



# Biblioteca Escolar

## Plan de Trabajo Línea 2



Centro	Código de centro
CEIP Rafael Alberti (Almería)	4602134
Responsable	Luisa Peral Sorroche
E-mail responsable	lpersor464@g.educaand.es
Espacio digital: página web, biblioweb	<a href="https://ceiprafaelalbertialmeria.es/#">https://ceiprafaelalbertialmeria.es/#</a> <a href="#">BiblioWeb: CEIP Rafael Alberti</a>

Curso: 2024/2025 (Revisión del Plan del curso 2023/2024)

### EQUIPO DE APOYO

- Lucía Granados Rodríguez (Infantil 4 años)
- María Adela Carmona Segura (1º ciclo)
- Abel Salvatierra Navarro (2º ciclo)
- Isabel Cruz Sáez (3º ciclo)





## 1. INTRODUCCIÓN

El CEIP Rafael Alberti es un centro bilingüe de educación infantil y educación primaria de una línea (con unos 230 alumnos/as) ubicado en la ciudad de Almería. Se encuentra situado en el barrio Ciudad Jardín, cercano al centro de la ciudad desde el que se puede ir andando a muchos lugares de interés patrimonial, social, cultural y de ocio (Museo Arqueológico de Almería, Biblioteca Pública Francisco Villaespesa, Biblioteca Municipal Central José M<sup>a</sup> Artero) y otros centros docentes.

Partimos de una situación privilegiada para poder establecer posibles alianzas con otros organismos e instituciones para algunas actividades de la Biblioteca en coordinación con los demás planes y programas del Centro.

Pretendemos que nuestra biblioteca escolar sea un centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, lo que implica garantizar el acceso a la información, el desarrollo de las competencias y el apoyo a las tareas docentes junto con la importancia del fomento de la lectura y la promoción de experiencias lectoras; esta será la filosofía que nos acompañe durante el desarrollo del plan de trabajo.

En nuestro centro la biblioteca está situada en la segunda planta. Se encuentra bien señalizada por medio de carteles, aunque con el paso del tiempo y una nueva propuesta de reorganización necesitarán de una nueva señalización. A la derecha de la aentrada dispone de un tablón de anuncios. En la sala se encuentran instalados carteles explicativos para facilitar al profesorado y al alumnado el uso de los servicios que ofrece la biblioteca.

La biblioteca ofrece un espacio diáfano con zonas de lectura y trabajo para infantil y primaria. El espacio está rodeado por estanterías que recogen los ejemplares catalogados, estando accesibles al uso del alumnado. Existe otra zona con un ordenador con conexión a Internet, lector de código de barras y conexión a impresora, se define como zona de atención al usuario que gestiona el funcionamiento de la biblioteca mediante el programa Biblioweb Séneca. Dispone de la posibilidad de utilizar la pizarra digital móvil de última generación que dispone el Centro, con conexión a internet, para las actividades que lo requieran.

Las dimensiones de la biblioteca, se pueden considerar adecuadas para un centro escolar de una línea. Sin embargo, las dos zonas de lectura creadas resultan algo insuficientes especialmente para educación infantil. La zona de educación infantil se adecuó con aislamiento del suelo para el alumnado por colaboración del AMPA.

Durante los últimos cursos se han realizado distintas acciones para lograr un acondicionamiento óptimo de la biblioteca, tales como: expurgo de títulos repartidos por todo el centro, aceptación de donaciones con su correspondiente expurgo, clasificación y etiquetado, así como adquisición de nuevos fondos sobre conducción e igualdad por la ayuda concedida por el programa del Pacto de Estado para la Prevención de la Violencia de Género y fondos adquiridos por parte del centro a partir de las propuestas del alumnado y el profesorado. En cursos anteriores el Plan de tratamiento de la lectura fue el referente principal para la adquisición de nuevos fondos, organización y planificación de actividades. Actualmente nos estamos centrando en su uso pedagógico y en proveerla de fondos adecuados para realizar actividades relacionadas con las temáticas de las SdAs y las actividades relacionadas con las efemérides.

Actualmente tenemos más de 6000 mil ejemplares catalogados por el programa BibliowebSéneca. Consideramos que se debería continuar el expurgo y catalogación siguiendo criterios de la CDU para educación primaria proporcionada por la administración educativa y el asesoramiento de la Red de Bibliotecas Escolares de Andalucía.

Los fondos están ordenados por estanterías, siguiendo el criterio de orden alfabético de autores y autoras y de colores para las distintas edades en las obras de literatura infantil y juvenil. El resto de las obras están ordenadas siguiendo la C.D.U. Todo ello, como ya se ha reflejado, está perfectamente señalizado en las estanterías, que son abiertas para que los usuarios puedan acceder con facilidad a los fondos. Se han incorporado elementos como cajas, mesas de distintos tamaños, que ayudan a una organización más diversa de los ejemplares y hacen la biblioteca más atractiva.

El nuevo equipo de biblioteca se compone por profesorado que pertenece a todos los ciclos y que participa activamente en la realización de préstamos y en la planificación de actividades.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

- Fomentar la lectura desde un proyecto global del centro, incorporándola en el currículo a través de intervenciones sistematizadas en el aula y en la biblioteca escolar con el fin de formar lectores competentes.
- Proporcionar apoyo al Plan de tratamiento de la lectura de educación primaria
- Dinamizar y promover el uso de la biblioteca escolar, haciendo llegar los fondos al alumnado, profesorado y padres/madres.
- Equilibrar y aumentar el fondo documental en general.
- Garantizar la disponibilidad de los documentos, a través de su tratamiento informático.
- Implicar a la comunidad educativa en acciones del plan.
- Crear un espacio virtual accesible y funcional, ampliando las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca.
- Mejorar el espacio físico de la biblioteca, actualizando los ejemplares (realizando el expurgo de aquellos que sean necesarios y catalogando y colocando los ejemplares nuevos).
- Promover la participación de las familias en actividades de lectura desde la biblioteca escolar.
- Coordinar actividades con otras bibliotecas públicas, instituciones y agentes.

### 2.1. Objetivos específicos

- Crear un acceso online (web o blog) como espacio virtual de la Biblioteca escolar.
- Adquirir nuevos fondos para el fomento de la lectura en el aula (biblioteca de aula).
- Adquirir nuevos fondos que permitan un uso pedagógico de los recursos de la biblioteca.
- Aumentar el número de usuarios y préstamos global y por alumno/a.
- Programa formativo para dar a conocer la biblioteca y los recursos que ofrece para el alumnado, acceso a Biblioweb, consultas, reservas y desideratas.
- Integración de actividades y recursos de la biblioteca en el Plan de tratamiento de la lectura del centro.
- Promover las actividades con las bibliotecas públicas y otras instituciones, agentes.
- Digitalizar la biblioteca: pantalla móvil interactiva y portátiles para consultas y trabajo.
- Utilizar la biblioteca para realizar actividades programadas de aula.

### 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Renovación mobiliario de la biblioteca y adecuación de espacios: cajas, carro de libros, expositor.	Coordinadora y equipo directivo	Toda la comunidad educativa	Todo el curso	Delegación Territorial de Desarrollo Educativo AMPA Planes y programas
Acomodación de los nuevos ejemplares en las estanterías. Reorganización de fondos no literarios.	Equipo de apoyo y coordinadora	Profesorado y alumnado	1er y 2º trimestres	Nuevos ejemplares catalogados. Estanterías de biblioteca escolar
Actualización de los códigos de barras y tejuelos de los ejemplares que lo necesiten	Equipo de apoyo y coordinadora Familias colaboradoras	Lectores y usuarios de la biblioteca	Todo el curso escolar	Ordenador con conexión a internet e impresora
Actualización del espacio virtual en la web del colegio	Coordinadora	Toda la comunidad educativa	2º trimestre	Ordenador con conexión a internet Blogger Google Educación
Integración y visualización en todos los espacios, físicos y digitales: biblioweb de la biblioteca, blog, carnet, póster en la biblioteca, puerta.	Coordinadora y equipo de apoyo	Toda la comunidad educativa	Durante el curso	Web, blogs, redes sociales, tablón de biblioteca

Préstamos de la Biblioteca al alumnado y profesorado	Equipo de apoyo y coordinadora	Toda la comunidad educativa	Todo el curso	Ordenador con conexión a internet y lector de código de barras Calendario y horario de préstamos
Constitución de las normas/ horario de la biblioteca para préstamos y para utilización	Equipo de apoyo y coordinadora	Claustro Alumnado	1er trimestre	Ordenador con conexión a internet e impresora
Programa de formación de usuarios de biblioteca/Biblioweb.	Equipo de apoyo y coordinadora	Alumnado	2º trimestre	Ordenadores PDI Plataforma Moodle Biblioweb

#### 4. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA LECTURA Y ESCRITURA

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Monstruosa sorpresa: lectura y disfrute del cuento, actividades interactivas y plásticas.	Equipo de apoyo Coordinadora Tutoras de Infantil	Alumnado de Infantil	30 de octubre	Libros de brujas y monstruos
Selección de libros de miedo y lectura por parte de las familias.	Equipo de apoyo Coordinadora Tutoras de Infantil y 1º ciclo	Alumnado de infantil y 1º ciclo	30 de octubre	Libros de brujas y monstruos

Decoración de la biblioteca.	Equipo de apoyo Coordinadora Tutores 2º y 3º ciclo	Alumnado 2º y 3º ciclo	28 y 29 de octubre	Material fungible y reciclado
Lectura en parejas de libros de misterio, brujas y monstruos.	Equipo de apoyo Coordinadora Tutores 2º y 3º ciclo	Alumnado 2º y 3º ciclo	30 de octubre	Libros del catálogo
Celebración del Día de la Lectura: Cuentos de Navidad	Equipo de apoyo Coordinadora	Toda la comunidad educativa	18 de diciembre	Lecturas interniveles
Día Mundial de la Poesía	Equipo de apoyo Coordinadora	Toda la comunidad educativa	21 de marzo	Libros y recursos de poesía
Celebración el Día del Libro	Equipo de apoyo Coordinadora	Toda la comunidad educativa	23 de abril	Libros de interés para el alumnado
Asignación de materiales bibliográficos existentes en la biblioteca a los distintos programas y proyectos del centro y efemérides	Equipo de apoyo Coordinadora	Coordinadores/as de planes y proyectos	Todo el curso	Listado de ejemplares de la biblioteca del centro
Apoyo a proyectos aula-biblioteca y Plan de tratamiento de la lectura	Equipo de apoyo Coordinadora	Tutorías	2º y 3er trimestres	Libros del fondo Recursos digitales Otros recursos
Promoción de la lectura de clásicos escolares y de la literatura infantil	Equipo de biblioteca Coordinadora Ciclos	Alumnado	Todo el curso	Clásicos escolares de la CE/JA Otros fondos

Sesión de biblioteca en la revista escolar	Equipo de apoyo Coordinadora	Toda la comunidad educativa	Dos números	Revista escolar BookCreator
Visitas a alguna biblioteca pública de la ciudad	Coordinadora y equipo de apoyo Coordinadores/as de ciclo	Alumnado de distintos niveles o ciclos (por determinar)	2º y 3er trimestres	Bibliotecas públicas

## 5. SERVICIOS DE BIBLIOTECA ESCOLAR

Servicios de la biblioteca:

- Préstamos de ejemplares al alumnado y al profesorado.
- Reserva de espacios a las tutorías y especialistas para realizar actividades en la biblioteca.
- Información sobre uso de la biblioteca, búsqueda de información...
- Actividades de la biblioteca y otras instituciones de la ciudad y bibliotecas.

Servicios que se ofrecerán desde el blog de la biblioteca (en proyecto):

- Información de las actividades de la biblioteca.
- Selección de recursos para distintas temáticas previstas en las actividades de proyectos, planes, efemérides...
- Novedades de literatura infantil y juvenil.
- Consulta, préstamos de ejemplares, desideratas, reseñas...

## 6. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN REFERIDOS A SERVICIOS Y PROGRAMAS ARTICULADOS DESDE LA BIBLIOTECA

Realización de la campaña de visibilización de la biblioteca se realizará en el segundo trimestre.

Tendrá especial relevancia en la difusión digital que podamos ofrecer desde la web del colegio y de la biblioteca. El mecanismo de trabajo para que la información llegue a toda la comunidad educativa se realizará, de manera coordinada, en las reuniones docentes del curso para poder ofrecer la misma información a todas las familias que forman la comunidad educativa del centro.

Dentro de la plataforma educativa Moodle Centros se realizarán avisos con noticias de la biblioteca; con la finalidad de que desde la propia plataforma se pueda reenviar dicha información.

Se valorará en las reuniones trimestrales de biblioteca el desarrollo de la misma y se generará el documento de trabajo de visibilización de la biblioteca basado en estos enlaces de referencia.

Incorporación del plan de trabajo en el PE de centro y en el ROF las normas de uso.

SOBRE LAS CAMPAÑAS DE VISIBILIDAD EN LA PROVINCIA:  
<https://redbbeegr.wixsite.com/visibilidadbbeegr>

ENLACE DEL MINISTERIO SOBRE LA DIFUSIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

[http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd\\_2013/m4\\_2/la\\_difusin\\_de\\_la\\_biblioteca\\_en\\_el\\_centro\\_escolar.html](http://www.ite.educacion.es/formacion/materiales/8/cd_2013/m4_2/la_difusin_de_la_biblioteca_en_el_centro_escolar.html)

## 7. CONTRIBUCIÓN DE LA BIBLIOTECA AL FOMENTO DE LA LECTURA

Siguiendo la línea de trabajo de años anteriores y adaptándonos al uso de herramientas digitales y al Plan de tratamiento de la lectura, se realizarán las siguientes tipo de actividades:

- Actividades de producción, elaborando lecturas sencillas, libros de recetas y todas aquellas producciones que logremos conseguir.
- Actividades que potencien el uso de los recursos disponibles, usando los recursos digitales que nos permitan una creación y renovación de creación de cuentos, poemas y relatos; así como buscar información de las escritoras y escritores que vayamos a investigar.
- Revista digital con Book Creator.
- Actividades relacionadas con celebraciones y efemérides, resaltando Halloween, el Día de la Lectura (16 de Diciembre), Día Mundial de la Poesía (21 de marzo) y el Día del Libro (23 de Abril), con las actividades propuestas para tales fechas.
- Actividades vinculadas directamente a la familia, compartiendo las novedades sobre la biblioteca en la web del colegio.
- Participación y colaboración de las familias, la comunidad educativa e instituciones en actividades de la biblioteca.
- Actividades de visibilización del blog de la biblioteca del Centro; a medida que vayamos consiguiendo logros y un mejor funcionamiento dentro de este espacio virtual, podremos decidir cómo abordar el plan de visualización de biblioteca en un radio más extenso.
- Actividades tipo: visitas a bibliotecas públicas, lectura y talleres con familias y colaboradores externos, exposiciones de trabajos realizados con el apoyo de la biblioteca y desde este plan de trabajo, formación de usuarios, reserva de un tiempo semanal en la biblioteca para cada grupo.

Se trabajará de manera coordinada con el programa de transformación digital educativa, con la finalidad de ir ofreciendo una formación funcional y básica a los usuarios de la biblioteca. De este modo, podremos ir conociendo nuestras debilidades o necesidades de aprendizaje e ir marcando una línea de trabajo que nos permita adquirir estrategias metodológicas adecuadas a la búsqueda e investigación en nuestro espacio virtual de biblioteca escolar. Este programa de formación se irá desarrollando y evaluando a lo largo del curso, de manera trimestral, clasificando tres momentos clave de evaluación clave:

-Primer trimestre: enlace al espacio virtual de biblioteca en la web del colegio y Biblioweb. Nos permitirá definir cómo se realizarán las búsquedas de ejemplares, consultar las nuevas adquisiciones, realizar reserva de aquellos que nos interesen, etc., conocer las actividades que se realizan, etc.

-Tercer trimestre: tras la evaluación de las necesidades y puntos débiles del primer trimestre se establecerán objetivos claros y concretos sobre dicha formación de usuario de biblioteca virtual y se establecerán como dinámica de trabajo investigador y formativo.

La selección y adquisición de fondos se realizará teniendo en cuenta las demandas de la comunidad educativa. En este curso se le dará prioridad a los ejemplares relacionados con los centros de interés y las tareas programadas para el conjunto de Situaciones de Aprendizaje a desarrollar en Infantil y Primaria, de modo que y para el Plan de tratamiento de la lectura, en distintos formatos. Para ello, se contará con una partida presupuestaria de manera anual, así como alguna específica según fondos recibidos por algunos proyectos como el del Pacto de Estado contra las Violencia de Género.

La política de gestión y cuidado de los fondos se revisará en el primer trimestre.

La redistribución de contenidos digitales será única y exclusivamente para uso de la comunidad educativa. Si hubiera una necesidad de cambio se valorará en el Claustro de Profesorado.

## **9. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO**

La biblioteca del centro, y su espacio virtual, dará apoyo y estructura al desarrollo de planes y proyectos del centro, y/o actividades concretas dentro de los mismos. Se trabajará de manera coordinada con cada coordinador/a de cada plan para poder ofrecer recursos, físicos y digitales, que apoyen o se fundamenten bibliográficamente los trabajos propuestos a desarrollar. Igualmente, se facilitará el espacio, físico y virtual, para la exposición y desarrollo de trabajos creados a partir de la programación coordinada y complementaria que ofrecen las actividades de planes, proyectos, efemérides, etc.

## **10. ACCIONES DE COLABORACIÓN. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN**

En la creación de repositorios digitales se mantendrá un especial cuidado en dar respuesta a las necesidades del alumnado del centro; valorando capacidades, intereses, atención, hipersensibilidad y el uso de ayuda, si fuera necesaria, en el visionado del repositorio digital (audio o vídeo). Se especificarán explicaciones de los mismos para el adulto como guía del alumno. Se detallará la secuencia del vídeo, por si es necesaria una explicación previa. Las tutorías se responsabilizarán de anotar y comunicar al equipo de biblioteca si es necesario alguna adaptación o mejora en los recursos ofrecidos, con el objetivo de que todos y todas puedan recibir una información plena de los materiales físico o digitales en el uso de la biblioteca escolar.

## **11. ACCIONES DE COLABORACIÓN. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR. COLABORACIÓN DE OTROS SECTORES Y ORGANISMOS**

La colaboración entre todos los miembros de la comunidad educativa es esencial en el desarrollo y funcionamiento de la biblioteca escolar. Este curso vamos a trabajar en la línea 2, por lo que es necesario que las actuaciones entre los miembros de la comunidad educativa, especialmente de las familias, sea la colaboración en tareas de organización de la biblioteca (fondos) y actividades de fomento de la lectura y escritura.

Se potenciará el espacio virtual a partir del segundo trimestre. La responsabilidad en las actuaciones de la familia queda en el uso y funcionalidad que haga del espacio lector virtual y, por ende, la responsabilidad por parte del personal del colegio está en dar forma, conocimiento, uso y mecanización de este espacio dentro del aula para su uso fuera de la misma. En cuanto a otros sectores, se establecerán vías de contacto para poder ofrecer información asociada a la lectura desde otros espacios virtuales; pudiendo, de esta manera, ofrecer mayor diversidad.

Se potenciará la colaboración de otros sectores en las actividades del centro y su contribución a la mejora de la biblioteca. Asimismo, se propondrá visitas a las bibliotecas públicas de la ciudad.

## **12. FORMACIÓN**

Se realizarán las actividades formativas, relacionadas con biblioteca y recursos digitales, necesarias para poder ofrecer mejor resultado al resto del profesorado: Biblioweb, Red de Bibliotecas Escolares, recursos digitales, plan de tratamiento de la lectura...

Se promoverá el conocimiento de Biblioweb entre el alumnado y las familias: enlaces en la web del centro, redes sociales AMPA, Blog de la biblioteca escolar, Moodle centros.

La activación en el Aula Virtual del Profesorado nos permite estar en continuo contacto con la formación en bibliotecas escolares, esta red de apoyo será muy útil para poder poner en práctica nuestro trabajo en línea 2, mejorar la organización de la biblioteca y la gestión de fondos y para iniciar el desarrollo del espacio virtual.